

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 15.09.2020 № 872

«Приложение 3
к Регламенту

Главе рабочего поселка Кольцово

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сведений из реестра муниципального имущества

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

юридический адрес

(индекс, адрес)

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____

в лице _____

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя)

действующий(ая) по доверенности, удостоверенной _____

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

_____ «___» _____ 20__ г. № в реестре _____

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

контактный телефон _____

прошу предоставить мне выписку из реестра муниципального имущества

Результат прошу предоставить:

почтой;

на руки по месту сдачи заявки.

Документы, прилагаемые к заявлению:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявление подается от имени юридического лица) (с приложением копий);

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Не возражаю против хранения, обработки и предоставления третьим лицам своих персональных данных для осуществления служебных функций по предоставлению муниципальной услуги.

" ____ " _____ 20__ г. " ____ " ч. " ____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

Руководитель (Заявитель): _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии печати)

Заполняется должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме	« ____ » _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления	
№ записи в электронной базе МАИС	
_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)	_____ (подпись специалиста)
Расписку с указанием перечня представленных документов и датой их подачи получил	_____ (подпись Заявителя)